

Henkilötietosuoja

GDPR:n mukainen henkilötietojen käsittely Henry Fordin Säätiössä

Henry Fordin Säätiö noudattaa EU:n Tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen. Säätiö on sitoutunut tietosuojalainsäädäntöä, joka liittyy rekisteröidyn yksityisyyteen. Säätiö on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

"Henkilötiedolla" tarkoitetaan tietoa, josta yksittäinen henkilö voi olla tunnistettavissa. Lisäksi säätiö käsittelee myös ei-henkilökohtaisia tietoja, joista yksittäistä henkilöä ei voi tunnistaa.

Hakemusten käsittely säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä muodostaa henkilörekisterin johon tämä tietosuojaseloste liittyy.

Henkilörekisterin nimi

Henry Fordin Säätiön apuraharekisteri.

Rekisterinpitäjä

Henry Fordin Säätiö sr y-tunnus 0116445-3

Yhteystiedot

Henry Fordin Säätiö sr
c/o Oy Ford Ab Plaza Halo
Äyritie 24
01510 Vantaa

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Asiamies Tarja Hammarberg
Henry Fordin Säätiö
c/o Oy Ford Ab Plaza Halo
Äyritie 24
01510 Vantaa

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kirjautuessaan Henry Fordin Säätiön apurahan hakijaksi, hakija suostuu samalla siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään selosteessa kuvatulla tavalla. Apurahan hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään näin ollen vain perustuen hakijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa työn ohjaajalta / suosittelijalta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään. Hakijan tulee olla vähintään 16 vuotta täyttänyt. Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi

Kerättävät henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan kaikki apurahahakemuksissa annetut tiedot. Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä, hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään apurahan hakijoilta. Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi ja viranomaisilmoituksia varten. Tilittiedot kerätään apurahojen maksatusta varten. Lisäksi kerätään apurahojen maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan käyttäytymisestä apurahaportalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja

tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä. Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista.

Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä (Art.3e).

Myönnettyistä hankkeista kerätään maksatukseen liittyviä tietoja, hakijan yhteydenpitolietoja sekä tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Säätiö ei kerää erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, (kuten rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveydentilaa tai sukupuolista suuntautumista koskevia tietoja.)

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, hakijan nimeämät suosittelijat, säätiön hallitus, apurahojen arvioijat, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat. Tietoja pyritään näyttämään vain siinä laajuudessa, kuin se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan lakisääteisesti verohallinnolle. Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/ hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen / avustusten myöntäjille. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään eri pituisia aikoja riippuen siitä, onko apurahahakemus saanut rahoitusta vai ei.

a) Käyttäjätunnukset

Kolme vuotta käyttämättä olleet käyttäjätunnukset poistetaan järjestelmästä kalenterivuositain.

b) keskeneräiset hakemukset

Hakija voi poistaa keskeneräisen hakemuksen järjestelmästä. Käyttäjätunnuksen poistopyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle. Keskeneräiset hakemukset poistetaan apurahapäätösten julkaisusta.

c) Lähetetyt hakemukset

Arviointitiedot poistetaan järjestelmästä vuoden sisällä apurahapäätösten julkaisusta.

d) ei myönnettyt hakemukset

Ei myönnettyjen hakemusten henkilötiedot ja hakemusten liitteet poistetaan kahden vuoden sisällä apurahapäätösten julkaisusta.

d) myönnettyt hakemukset

Hakemustietoja säilytetään pitkäaikaisesti.

Hakemusten liitteet poistetaan vuoden kuluessa loppuraportin hyväksymisen jälkeen.

Maksatustiedot säilytetään hankkeen päättymisen jälkeen kirjanpitolain edellyttämän ajan. Hankeen raportointitiedot säilytetään pitkäaikaisesti.

Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Käyttäjien salasanat säilytetään salattuna tietokannassa. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokantojen tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt. Rekisteriä ei ole paperitulosteena.

Rekisterin käytön periaatteet

Henry Fordin Säätiössä ei ole käytössä automaattista päätöksentekoa, vaan määräaikaan vastaanotetut hakemukset arvioidaan määritellyissä apurahatyöryhmissä.

Tiedon korjaaminen ja korjausten toteutus

Apurahan hakija ilmoittaa omat tietonsa ja vastaa näin ollen niiden oikeellisuudesta. Jos muutoksia tulee, eikä hakija niitä pääse korjaamaan, jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä joko järjestelmän kautta suojattuna viestinä asiamiehelle tai kirjallisesti riittävän yksilöidysti.

Kirjallisesti tehty korjaamispyyntö osoitetaan Henry Fordin Säätiön asiamiehelle ja lähetetään säätiön yhteystiedoissa mainittuun osoitteeseen.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella hakijalla on oikeus turvautua selosteen mukaisiin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädetyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin (Tietoja, joita ei käytetä ko. tarkoituksissa: henkilötunnus, pankkitieto tai tieto, jolla henkilö voidaan suoraan tunnistaa).

Apurahan hakija/saaja pääsee kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamansa rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Hakijalla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Hakijalla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Hakijalla on oikeus peruuttaa hakemus (Art. 13 b), jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä. Hakija voi siirtää hakemuslomakkeen järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itselleen. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja profilointia, suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Henry Fordin Säätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Myöskään lapsiin ja nuoriin kohdistuvaa yllä mainittua toimintaa ei säätiöllä ole.